

	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE UNI/PdR 125:2022	ALL. 5D Rev.00 del 07/04/2026
		Pag. 1 di 2

1. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

FRATTALI S.R.L. è un'azienda di famiglia che dal 1963 opera a Roma nel commercio al dettaglio e all'ingrosso di arredamento, attraverso i propri showroom e con servizi di progettazione. Il valore che l'azienda offre ai clienti dipende dalle competenze, dalla professionalità e dall'impegno delle persone che vi lavorano. La Direzione riconosce la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'inclusione come principi fondanti della propria cultura organizzativa e come fattori di crescita sostenibile dell'impresa.

Con la presente Politica, definita in coordinamento con il Comitato guida per la parità di genere, la Direzione si impegna ad adottare, mantenere e migliorare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, applicato alla sede e a tutte le unità locali, e a mettere a disposizione le risorse necessarie per attuarlo.

2. PRINCIPI

FRATTALI si impegna a:

- garantire pari opportunità e parità di trattamento a tutte le persone, senza discriminazioni basate sul genere o su altre caratteristiche personali;
- valorizzare le diversità come risorsa per l'organizzazione e per i clienti;
- favorire l'empowerment femminile e la presenza delle donne in tutte le funzioni e i livelli aziendali, compresi i ruoli di responsabilità;
- promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e libero da ogni forma di violenza e molestia;
- rispettare la normativa vigente in materia di pari opportunità e di tutela della maternità e della paternità e il CCNL applicato, con l'obiettivo di andare oltre i requisiti minimi ove possibile.

3. IMPEGNI PER AREA

Cultura e strategia. Diffondere una cultura aziendale inclusiva attraverso un Piano strategico per la parità di genere, attività di comunicazione e sensibilizzazione e interventi formativi a tutti i livelli, vertice compreso, su stereotipi di genere e unconscious bias.

Governance. Presidiare i temi della parità di genere attraverso il Comitato guida e il Responsabile parità di genere, con un budget dedicato, e disporre di processi per individuare e gestire qualsiasi forma di non inclusività.

Gestione del personale. Assicurare processi di selezione, assunzione, inserimento, valutazione, sviluppo e mobilità interna basati su criteri oggettivi e neutrali rispetto al genere, con annunci di lavoro rivolti a tutti i generi.

Opportunità di crescita. Garantire a donne e uomini pari accesso alla formazione, ai percorsi di crescita professionale e alle posizioni di responsabilità.

Equità remunerativa. Assicurare una retribuzione equa a parità di livello di inquadramento e di competenze, monitorando periodicamente le eventuali differenze retributive di genere e intervenendo per ridurle.

Genitorialità e conciliazione. Tutelare la maternità e la paternità prima, durante e dopo i congedi e favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per tutte le persone, compatibilmente con le esigenze organizzative dei punti vendita.

Prevenzione delle molestie. Adottare un approccio di "tolleranza zero" verso ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale, anche nei rapporti con clienti, fornitori e altri soggetti esterni, assicurando canali di segnalazione che tutelino la riservatezza di chi segnala e una gestione tempestiva dei casi.

Comunicazione. Utilizzare, nella comunicazione interna ed esterna, compresi il sito internet, i canali social, le attività di marketing e gli eventi negli showroom, un linguaggio e immagini inclusivi e rispettosi delle differenze, evitando stereotipi di genere.

4. ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E RIESAME

La Politica è attuata attraverso il Piano strategico per la parità di genere, che definisce obiettivi, azioni, responsabilità e risorse. Il coordinamento della Politica è affidato al Responsabile parità di genere.

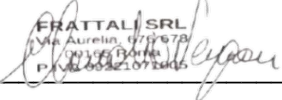
L'andamento è misurato con gli indicatori (KPI) previsti dalla UNI/PdR 125:2022, monitorati periodicamente. La Direzione riesamina la Politica, gli obiettivi e i risultati almeno una volta all'anno, in occasione del riesame del sistema di gestione, per verificarne la continua adeguatezza e promuovere il miglioramento continuo.

5. DIFFUSIONE

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, oggetto di formazione e sensibilizzazione per chi ricopre ruoli di responsabilità, pubblicata sul sito internet aziendale e resa disponibile alle parti interessate. Ogni persona che opera in FRATTALI o per conto di FRATTALI è chiamata a rispettarne i principi.

Roma, 15/10/2026

L'Amministratrice
Claudia Vergari


FRATTALI SRL
Via Aurelia, 676/678
00165 Roma
P.IVA 09221071005

L'Amministratrice
Beatrice Frattali

